

# Antrag auf Erstattung der Reisekosten bei Schulwanderfahrten

Schulamt für den Kreis Höxter  
 Moltkestr. 12  
 Haus der Bildung  
 37671 Höxter

## Angaben zum Antragsteller

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Straße / Hausnr.</b>	
<b>PLZ /Ort</b>	
<b>priv. Tel.-Nr.</b>	
<b>priv. E-Mail</b>	
<b>Bank</b>	
<b>BIC</b>	
<b>IBAN</b>	

## Angaben zur Schule

<b>Schule</b>		
Es wird bestätigt, dass die Dienstreise durch die Schulleitung genehmigt wurde (bitte Genehmigung der Schulwanderfahrt beifügen).	Stempel der Schule	
Unterschrift der Schulleitung		

## Angaben zur Schulwanderfahrt

eintägige Fahrt                       mehrtägige Fahrt

<b>1. Zielort</b>			
<b>2. Zeitrahmen</b>		<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>
	<b>Beginn</b>	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	
	<b>Ende</b>	Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.	

<b>3. Verpflegung</b>	<b>Art der Verpflegung</b>	Wählen Sie ein Element aus.
	<b>Anzahl kostenl. Frühstück</b>	
	<b>Anzahl kostenl. Mittagessen</b>	
	<b>Anzahl kostenl. Abendessen</b>	

<b>4. Übernachtung</b>	<b>Art der Unterbringung</b>	Wählen Sie ein Element aus.
------------------------	------------------------------	-----------------------------

<b>5. Pauschalkosten</b>	<b>gezahlte Pauschalkosten in €</b>	
--------------------------	-------------------------------------	--

<b>6. Einzelkosten</b> <small>(Bitte tragen Sie die Einzelkosten ein, sofern sie in der Pauschale zu Nr. 5 nicht enthalten sind.)</small>		<b>Euro</b>
	<b>Busticket</b>	
	<b>Zugticket</b>	
	<b>sonstige Verkehrsmittel</b>	
	<b>Übernachtungs- / Verpflegungskosten</b>	
	<b>Eintrittsgelder</b>	
	<b>sonstige Kosten</b>	
		<b>km</b>
	<b>PKW (gefahrne km)</b>	

<b>7. Anmerkungen</b>	
-----------------------	--

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. Die Belege habe ich beigelegt. Eine Erstattung ohne Belege ist nicht möglich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift